# DOHODA O PROVEDENÍ PRÁCE

dle ustanovení § 75 zákona č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnavatel

……………………………………………(název společnosti)   
IČ: …………………………………………………….……   
se sídlem: ……………………………………………………   
jednající: …………………………………………………….

dále jen „**Zaměstnavatel**“ na straně jedné

a

zaměstnanec

…………………………………………(jméno a příjmení)   
 trvalé bydliště: ……………………………………………   
 rodné číslo: ………………………………………………

dále jako **„Zaměstnanec“** na straně druhé

společně a každá samostatně prohlašují, že se samy přesvědčily o identitě druhé smluvní strany i že její označení uvedené v záhlaví této dohody odpovídá aktuálnímu stavu, že je jim nesporná totožnost a způsobilost druhé strany k tomuto jednání a zároveň si vzájemně prohlásily, že tyto údaje nejsou dotčeny změnami již uskutečněnými a takto níže uvedeného dne, měsíce a roku dle ustanovení § 75 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákoník práce**“) uzavírají tuto **dohodu o provedení práce** (dále jen **„Dohoda“**).

**I.**

1. Zaměstnanec se zavazuje, že na základě této Dohody provede ………………………………………………….. , a to způsobem stanoveným Zaměstnavatelem. Předpokládaný rozsah práce je ……. hodin.
2. Zaměstnanec prohlašuje a ujišťuje, že je odborně zcela způsobilý k provedení sjednaných prací, a to v celém rozsahu potřeb Zaměstnavatele, se kterými byl Zaměstnavatelem před podpisem této Dohody zcela seznámen.

**II.**

1. Zaměstnanec je povinen při provádění prací postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platným právním řádem, chránit práva a oprávněné zájmy Zaměstnavatele, jednat čestně a svědomitě. Je přitom vázán pokyny Zaměstnavatele, vnitřními předpisy Zaměstnavatele, zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
2. Zaměstnanec není oprávněn se při provádění prací dát zastoupit jinou osobou, pokud k tomu Zaměstnavatel neudělí souhlas.
3. Zaměstnanec není oprávněn pořizovat si pro svou potřebu z podkladů předaných mu Zaměstnavatelem kopie. Zaměstnanec dále není oprávněn vynášet z pracoviště jakékoli doklady.
4. Zaměstnanec je oprávněn používat vnitřního vybavení a zařízení Zaměstnavatele pouze a výhradně pro potřebu poskytování prací dle této Dohody.
5. Zaměstnanec je povinen vykonávat sjednané práce v sídle Zaměstnavatele, nebude-li Zaměstnavatelem určeno jinak. Konkrétní termíny provádění prací budou stanoveny dohodou Zaměstnance se Zaměstnavatelem tak, aby činností Zaměstnance nebyl narušován pravidelný chod Zaměstnavatele.
6. Zaměstnanec podpisem této Dohody stvrzuje, že byl před podpisem této Dohody písemně seznámen s právy a povinnostmi vyplývajícími jak z této Dohody, pracovního řádu, tak i z požárních, bezpečnostních a hygienických předpisů, jakož i s dalšími právy a povinnostmi vyplývajícími ze zákona a/nebo vnitřních předpisů Zaměstnavatele.
7. Zaměstnanec se zavazuje respektovat při provádění práce dle této Dohody předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, dodržovat pracovní kázeň, požární a hygienické předpisy, neohrožovat vlastní bezpečnost ani bezpečnost dalších Zaměstnanců, popř. dalších fyzických osob, jichž se jeho jednání přímo dotýká.
8. Zaměstnanec tímto poskytuje Zaměstnavateli souhlas se zpracováním osobních a jiných údajů, které Zaměstnavatel získá o Zaměstnanci v souvislosti s touto Dohodou a v průběhu provádění prací dle této Dohody, a dále údajů pro potřeby personální a mzdové agendy vedené Zaměstnavatelem. Zaměstnanec bere na vědomí, že Zaměstnavatel je oprávněn monitorovat práci Zaměstnance a výsledky jeho práce. Zaměstnanec prohlašuje, že všechny osobní údaje a ostatní informace, které poskytl Zaměstnavateli před uzavřením dohody, ať v písemné či ústní formě, jsou pravdivé.

**III.**

1. Tato Dohoda se uzavírá se na dobu určitou, a to do …………………. .
2. Tato Dohoda může být dále ukončena písemnou dohodou smluvních stran na návrh kterékoli z nich.
3. Tuto Dohodu je oprávněna kterákoliv smluvní strana písemně vypovědět i bez uvedení důvodů, a to v patnácti denní lhůtě, která počne běžet dnem, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
4. Při ukončení Dohody z jakéhokoliv důvodu je Zaměstnanec povinen okamžitě předat Zaměstnavateli veškeré dokumenty, které náležejí Zaměstnavateli nebo se týkají činnosti Zaměstnavatele. Dále je Zaměstnanec povinen Zaměstnavateli předat veškeré předměty, které mu Zaměstnavatel přenechal k užívání v souvislosti s prováděním prací dle této Dohody.

**IV.**

1. Za řádně provedenou práci uvedenou v článku I. odst. 1.1 této Dohody se Zaměstnavatel zavazuje zaplatit Zaměstnanci smluvní odměnu ve výši …………………,- Kč slovy: …………………………………………….. korun českých.
2. Odměna dle odst. 4.1 tohoto článku je splatná vždy k …… dni měsíce následujícího po měsíci, za který odměna náleží. Bude-li ….. den měsíce dnem pracovního klidu, bude odměna vyplacena vždy nejbližší následující pracovní den po dni pracovního klidu, na který připadá …… den v měsíci.

**V.**

1. Zaměstnanec se zavazuje zachovávat v důvěrnosti veškeré informace, které získá v souvislosti s činností dle této Dohody, a to zejména o všech skutečnostech souvisejících s výkonem sjednané práce, zvláště pak o skutečnostech, jež souvisejí s předmětem podnikání Zaměstnavatele. Tím není dotčena povinnost Zaměstnance řádně vykonávat sjednanou práci.
2. Zaměstnanec se zavazuje zdržet se poskytnutí informací o všech skutečnostech, které by mohly vést ke zvýhodnění jiného soutěžitele v předmětu podnikání Zaměstnavatele.
3. Zaměstnanec je odpovědný za škodu způsobenou v souvislosti s porušením povinnosti k zachování důvěrnosti.
4. Tato ustanovení o důvěrnosti zůstávají platná a účinná a nepozbývají platnosti a účinnosti ani ukončením platnosti či účinnosti této Dohody.

**VI.**

1. Pokud jakýkoliv závazek vyplývající z této Dohody, avšak netvořící její podstatnou náležitost, je nebo se stane neplatným, nebo nevymahatelným jako celek nebo jeho část, je plně oddělitelným od ostatních ustanovení této Dohody a taková neplatnost nebo nevymahatelnost nebude mít žádný vliv na platnost a vymahatelnost jakýchkoliv ostatních závazků z této Dohody. Smluvní strany se zavazují v rámci této Dohody nahradit formou dodatku k této Dohodě tento neplatný nebo nevymahatelný oddělený závazek takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního odděleného závazku.
2. Pokud však jakýkoliv závazek vyplývající z této Dohody a tvořící její podstatnou náležitost je, nebo kdykoliv se stane neplatným nebo nevymahatelným jako celek, nebo jeho část, smluvní strany nahradí neplatný nebo nevymahatelný závazek v rámci nové Dohody takovým novým platným a vymahatelným závazkem, jehož předmět bude v nejvyšší možné míře odpovídat předmětu původního závazku obsaženého v této Dohodě.

**VII.**

1. Tato Dohoda byla vyhotovena ve dvou výtiscích s tím, že jeden výtisk obdrží Zaměstnanec a jeden Zaměstnavatel.
2. Tato Dohoda může být měněna nebo doplňována pouze písemnými, postupně číslovanými dodatky, které jsou nedílnou součástí této Dohody.
3. Obě smluvní strany uzavírají tuto Dohodu svobodně, a nejsou jim známy žádné skutečnosti, které by její uzavření vylučovaly.
4. Právní vztahy touto Dohodou neupravené se řídí ustanoveními Zákoníku práce a předpisy souvisejícími, které na tento předpis navazují či jej provádějí.
5. Obě smluvní strany si před podpisem tuto Dohodu přečetly, v celém rozsahu jí rozumí, a na důkaz souhlasu s jejím obsahem pod ní připojují své podpisy.

V ………………… dne …………………

…………………………………….……… …………………………………….…….

Podpis Zaměstnavatele Podpis Zaměstnance