POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ SVĚŘENÝCH PŘEDMĚTŮ

dle ustanovení § 255 zákoníku práce č. 262/2006 Sb. v platném znění

Pokyny k vyplnění:

Vytečkovaná pole ............................ vyplňte platnými údaji  
Poznámky autora (*pozn. aut.* ) před finalizací dokumentu smažte

Název společnosti: ...........

Sídlo: ...............

IČO: ............................

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u ……………. soudu v …………… , oddíl ……. , vložka…….

Zastoupena:……………. *(jméno, příjemní, funkce nebo jiný důvod pro zastupování – pozn.aut.)*

(dále jen „**zaměstnavatel**“)

Jméno a příjmení: ……………………………………………   
Bydliště: ……………………………………………   
Datum narození: ……………………………………………

(dále jen „**zaměstnanec**“)

1. Dne …………………………. byla mezi zaměstnavatel a zaměstnancem uzavřena ………………………….. *(např. pracovní smlouva nebo dohoda o provedení práce – pozn.aut.)* na jejímž základě zaměstnanec u zaměstnavatele vykonává práci na pozici …………………………………………. .
2. Dne …………………………. byly zaměstnanci, pro účely výkonu sjednané práce, vydány a svěřeny následující předměty: …………………………………………........................................ …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. . *(doplňte co nejvíc detailní popis předmětů – popište je například jejich názvem, zančkou, množstvím, hodnotou – pozn.aut.)*
3. Zaměstnanec byl seznámen se skutečností, že v případě ztráty svěřených předmětů odpovídá za způsobenou škodu v plné výši.
4. Toto potvrzení je vyhotoveno ve dvou vyhotoveních s platností originálu pro každé z nich, přičemž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno zaměstnanec.

V …………………. dne ……………………

……………………………………….. ………………………………………   
 Podpis zaměstnance Podpis zaměstnavatele